

Separa tu actividad personal de tu actividad profesional

Datos de esta lección

Fase	F1 — Cimientos, seguridad y arquitectura del sistema
Módulo	M1.1 — Preparación del entorno de trabajo en Windows 11 con NVDA
Puntos de profesionalidad al superar el test	20

Objetivo práctico

Al terminar esta lección tendrás un correo electrónico dedicado a tu actividad profesional con agentes de IA, un perfil de navegador separado de tu perfil personal, y un criterio claro sobre qué credenciales, carpetas y claves de API deben vivir en el lado profesional y no mezclarse con tu vida personal.

Resultado que obtendrás

Un correo electrónico profesional operativo, un perfil de navegador dedicado con sus propias contraseñas guardadas y sus propias pestañas, y una carpeta de trabajo (la creada en la lección «Crea un árbol de carpetas profesional») completamente desligada de tus documentos personales.

Dónde encaja dentro del sistema final

Esta separación no es una pieza técnica del agente telefónico, pero condiciona todo lo demás: cada cuenta que crees en Vapi, Retell, Twilio, ElevenLabs, n8n, Make, Cal.com o WordPress debería registrarse con tu correo profesional, no con el personal, y debería vivir en tu perfil de navegador profesional. Mezclar ambos mundos es una de las causas más frecuentes de errores de facturación, pérdidas de acceso y confusión al atender a varios clientes a la vez.

Conocimientos previos

- Estructura de carpetas de la lección «Crea un árbol de carpetas profesional».
- Gestor de contraseñas configurado en la lección anterior.

Herramientas necesarias

- Un navegador que permita perfiles múltiples (Chrome, Edge o Firefox).
- Un proveedor de correo electrónico (por ejemplo, el mismo que ya usas, con una cuenta nueva).

Posible coste

Crear una cuenta de correo adicional en un proveedor gratuito (por ejemplo Gmail o Outlook) no tiene coste. Si más adelante decides usar un dominio propio para el correo profesional, ese paso tiene un coste asociado a la contratación del dominio y del hosting, que se trata en la Fase 5 de este curso, no aquí.

Advertencia de seguridad

No uses tu correo personal para registrar cuentas de plataformas de terceros que vayas a usar con clientes. Si en algún momento cierras o traspasas un proyecto, resulta mucho más sencillo entregar o cerrar cuentas asociadas a un correo profesional dedicado que desligarlas de tu correo personal de toda la vida.

Modelo mental

Piensa en dos oficinas físicas distintas: una es tu casa, la otra es tu despacho profesional. No dejarías las llaves del despacho de un cliente encima de la mesa de tu cocina, ni mezclarías el correo postal personal con las facturas de tus clientes. En el mundo digital, un correo electrónico dedicado y un perfil de navegador separado cumplen exactamente esa misma función: dos «edificios» distintos, cada uno con sus propias llaves.

Explicación

La separación personal/profesional resuelve varios problemas prácticos a la vez. Primero, evita que las contraseñas y sesiones de tus cuentas personales (redes sociales, banca, correo familiar) se mezclen con las de tus clientes dentro del mismo gestor de contraseñas o del mismo navegador. Segundo, facilita la facturación y el seguimiento de gastos: si todas las suscripciones de pago de tu actividad (por ejemplo, un plan de pago de ElevenLabs o de Vapi) están asociadas a un único correo profesional, es mucho más fácil llevar la cuenta de qué gastas en cada proyecto. Tercero, protege tu privacidad personal: si un cliente necesita contactar contigo, lo hará a través de tu correo profesional, no del personal.

Los navegadores modernos permiten crear «perfiles» independientes: cada perfil tiene su propio conjunto de pestañas, marcadores, contraseñas guardadas y sesiones iniciadas, completamente aislado de los demás perfiles del mismo navegador. Esto te permite tener, por ejemplo, tu sesión personal de Gmail abierta en un perfil, y tu sesión profesional de Vapi abierta en otro, sin que se interfieran ni se confundan.

Vocabulario nuevo

Perfil de navegador

Piénsalo así: Un cajón separado dentro del mismo armario: cada uno con su propia ropa, sin mezclarse con los demás.

Un espacio de trabajo independiente dentro del mismo navegador, con sus propias pestañas, marcadores, contraseñas guardadas y sesiones iniciadas, aislado de otros perfiles.

Ejemplo: Un perfil «Personal» y un perfil «Torus Academy — Profesional» dentro del mismo Chrome o Edge.

Preparación

Ten a mano tu proveedor de correo habitual y decide de antemano un nombre para tu correo profesional (por ejemplo, tu nombre y apellido, o el nombre de tu futura marca personal).

Procedimiento paso a paso

1. **Contexto:** Vas a crear una cuenta de correo nueva, dedicada exclusivamente a tu actividad profesional.

Acción de teclado: Abre tu proveedor de correo habitual en el navegador y busca el enlace o botón «Crear cuenta». Recórrelo con **H** o **B** según sea un encabezado o un botón.

Respuesta esperada de NVDA: NVDA debería anunciar un texto similar a «Crear cuenta, enlace» o «Crear cuenta, botón».

Qué significa: Este enlace inicia el asistente de creación de una cuenta de correo completamente nueva, independiente de la que ya usas.

Acción siguiente: Completa el asistente con un nombre profesional y una contraseña generada por tu gestor de contraseñas (no reutilices ninguna contraseña existente).

2. **Contexto:** Quieres crear un perfil de navegador dedicado a tu actividad profesional.

Acción de teclado: En Chrome o Edge, pulsa **Alt** para activar la barra de menú si no es visible, o localiza el botón de perfil (normalmente cerca de la esquina donde se muestra tu foto o inicial de cuenta) recorriendo botones con **B**. Actívalo y busca la opción «Añadir perfil» o «Agregar perfil».

Respuesta esperada de NVDA: NVDA debería anunciar un texto similar a «Añadir perfil, botón» o el nombre equivalente vigente en el menú de perfiles.

Qué significa: Esta opción crea un espacio de navegación completamente nuevo, sin contraseñas ni sesiones previas.

Acción siguiente: Sigue el asistente y ponle un nombre claro al perfil nuevo, por ejemplo «Profesional — Agentes IA».

3. **Contexto:** Ya tienes el perfil profesional creado y quieres empezar a usarlo.

Acción de teclado: Cambia al nuevo perfil (suele abrirse automáticamente una ventana nueva al crearlo) e inicia sesión únicamente con tu correo profesional en los servicios que vayas a usar en este curso.

Respuesta esperada de NVDA: NVDA anunciará el contenido de las páginas con normalidad; la diferencia no está en el anuncio, sino en que las contraseñas guardadas y las pestañas de este perfil son independientes del perfil personal.

Qué significa: A partir de ahora, cualquier contraseña que tu navegador ofrezca guardar mientras trabajas en este perfil se guardará de forma aislada del perfil personal (aunque la recomendación de esta plataforma sigue siendo usar tu gestor de contraseñas dedicado, no el propio navegador).

Acción siguiente: Vincula tu gestor de contraseñas (Bitwarden) también en este perfil, iniciando sesión con la misma cuenta que ya creaste.

Posibles diferencias de interfaz

El nombre exacto de la opción de perfiles varía ligeramente entre navegadores: en Chrome y Edge se habla de «perfiles» de forma explícita; en Firefox la función

equivalente se llama «Perfiles de Firefox» y su acceso puede estar en una ubicación distinta del menú. Si no localizas la opción por el nombre exacto indicado aquí, busca términos como «cuentas», «perfiles» o «usuarios» en la configuración del navegador.

Errores frecuentes y diagnóstico

Te registras accidentalmente en una plataforma del curso con tu correo personal.

Cómo localizarlo: Ocurre con facilidad si el navegador autocompleta el campo de correo con una dirección guardada previamente.

Solución: La mayoría de plataformas permiten cambiar el correo asociado a una cuenta desde su configuración; si no es así, puede ser necesario crear una cuenta nueva desde cero con el correo correcto. Revisa siempre el campo de correo antes de enviar cualquier formulario de registro.

No recuerdas en qué perfil de navegador estás trabajando.

Cómo localizarlo: Los perfiles pueden abrirse en ventanas visualmente parecidas.

Solución: El nombre del perfil suele aparecer en el título de la ventana o en la zona del botón de perfil; puedes comprobarlo también entrando en la configuración del navegador, donde se indica el perfil activo.

Comprobación final

Con el perfil profesional activo, abre tu gestor de contraseñas y confirma que la sesión iniciada corresponde a tu cuenta profesional. Después, comprueba que tu correo personal no aparece autocompletado en ningún formulario de registro dentro de ese perfil. Si ambas comprobaciones son correctas, la separación está funcionando.

Qué acabas de conseguir

Tienes un espacio de trabajo digital completamente separado de tu vida personal: correo, navegador y carpetas dedicados, lo que reducirá errores y confusión a medida que incorpores más cuentas y clientes a lo largo del curso.

Ejercicio práctico

Registra, dentro del perfil profesional y con tu correo profesional, una cuenta de prueba en cualquier servicio gratuito que no vayas a usar todavía (por ejemplo, el

propio Torus Academy si aún no lo has hecho). Confirma que la entrada correspondiente en tu gestor de contraseñas queda guardada como parte de tu bóveda profesional.

Resumen de lo imprescindible

- Un correo profesional dedicado evita mezclar tu actividad de cliente con tu vida personal.
- Un perfil de navegador separado aísla contraseñas, pestañas y sesiones del uso personal.
- Toda cuenta de plataforma usada en este curso (Vapi, Retell, Twilio, ElevenLabs, n8n, Make...) debería registrarse con el correo profesional.
- Revisa siempre el campo de correo antes de enviar un formulario de registro: el autocompletado puede equivocarse de cuenta.

No necesitas aprender todavía

Todavía no necesitas un dominio de correo propio (por ejemplo, tunombre@tudominio.com). Esa configuración se trata en la Fase 5, cuando construyas tu escaparate comercial.

Estoy preparado para continuar si puedo...

- Explicar por qué conviene separar el correo personal del profesional.
- Crear y usar un perfil de navegador dedicado a la actividad profesional.
- Comprobar en qué perfil de navegador estoy trabajando en cada momento.
- Revisar el campo de correo antes de enviar un formulario de registro, para evitar mezclar cuentas.

Test de comprobación

Para registrar el resultado y obtener Puntos de profesionalidad, realiza este test desde la versión web de la lección. Las opciones se muestran aquí sin señalar la respuesta correcta.

1. Estás a punto de registrarte en una plataforma que vas a usar con un cliente, y el navegador autocompleta el campo de correo con tu dirección personal. ¿Qué deberías hacer?
 - a. Aceptar el autocompletado: da igual qué correo se use.
 - b. Corregir el campo para usar el correo profesional antes de enviar el

- formulario.
- c. Cancelar el registro definitivamente: no se puede corregir un campo autocompletado.
2. Un compañero de curso pregunta por qué no basta con usar el mismo navegador y simplemente «tener cuidado» de no mezclar cuentas. ¿Cuál es la mejor respuesta según esta lección?
- a. Porque un perfil separado aísla automáticamente contraseñas y sesiones, sin depender de recordar «tener cuidado» cada vez.
 - b. Porque los navegadores no permiten iniciar sesión dos veces en el mismo sitio sin perfiles distintos.
 - c. Porque un único perfil de navegador sólo admite una pestaña abierta a la vez.
3. Un cliente te pide cerrar la colaboración y quiere quedarse con el control total de las cuentas de plataformas que usaste para su proyecto (por ejemplo, su cuenta de Vapi). ¿Por qué haber usado desde el principio un correo profesional dedicado, y no tu correo personal, facilita esa entrega?
- a. Porque las cuentas registradas con un correo profesional dedicado pueden transferirse o desvincularse de tu identidad personal sin tener que cambiar tu correo de toda la vida en cada plataforma.
 - b. Porque un correo profesional impide técnicamente que un cliente acceda a sus propias cuentas.
 - c. No supone ninguna diferencia real; el correo usado en el registro es irrelevante a la hora de entregar un proyecto.

Fuentes

- [Manage Chrome with multiple profiles — Google \(consultado el 2026-08-30\)](#)

Última actualización de este contenido: **2026-02-10**.