

Crea un árbol de carpetas profesional

Datos de esta lección

Fase	F1 — Cimientos, seguridad y arquitectura del sistema
Módulo	M1.1 — Preparación del entorno de trabajo en Windows 11 con NVDA
Puntos de profesionalidad al superar el test	20

Objetivo práctico

Al terminar esta lección tendrás creada, en tu propio equipo, una estructura de carpetas profesional y reutilizable para gestionar clientes, contratos, prompts, configuraciones, documentación, recursos, pruebas, copias de seguridad y plantillas, y sabrás crearla, recorrerla y mantenerla con el teclado usando el Explorador de archivos de Windows 11.

Resultado que obtendrás

Una carpeta raíz de trabajo (por ejemplo, «Agentes IA») con subcarpetas por cliente, cada una con la misma estructura interna, lista para alojar el primer proyecto real que construirás en la Fase 6 de este curso.

Dónde encaja dentro del sistema final

No forma parte del sistema técnico del agente telefónico, pero es la infraestructura sobre la que guardarás cada pieza que produzcas: prompts, archivos de configuración, exportaciones de Blueprints, contratos y documentación de entrega a cada cliente. Un proyecto profesional sin una estructura de carpetas ordenada es mucho más difícil de mantener y de diagnosticar cuando algo falla.

Conocimientos previos

- Manejo básico del teclado en Windows 11 con NVDA (lección anterior: «Configura el navegador para leer con comodidad con NVDA»).

Herramientas necesarias

- Windows 11 con NVDA en ejecución.
- El Explorador de archivos (incluido en Windows, no requiere instalación).

Posible coste

Esta lección no requiere ningún gasto.

Advertencia de seguridad

No guardes nunca contraseñas ni claves de API en archivos de texto sin cifrar dentro de estas carpetas. Ese tipo de credenciales se explican y se gestionan en la siguiente lección, con un gestor de contraseñas dedicado.

Modelo mental

Piensa en un archivador de oficina con cajones etiquetados. Cada cliente tiene su propio cajón, y dentro de cada cajón las carpetas están siempre en el mismo orden: contratos, configuración técnica, pruebas realizadas, copias de seguridad. Cuando el archivador sigue siempre el mismo criterio, encontrar cualquier documento —lo lleves creando desde hace un mes o desde hace dos años— toma segundos, no minutos.

Explicación

Una estructura de carpetas coherente cumple tres funciones en este curso: evita que mezcles el material didáctico con proyectos reales de clientes, te permite encontrar cualquier archivo por convención de nombre y ubicación sin tener que recordarlo, y facilita hacer copias de seguridad selectivas (por ejemplo, respaldar sólo la carpeta de un cliente antes de modificar su configuración).

La estructura que usarás en este curso separa dos niveles: una carpeta raíz de trabajo profesional, y dentro de ella una subcarpeta por cada cliente con exactamente las mismas subcarpetas internas. Esa repetición deliberada («misma forma para cada cliente») es la que hace que la estructura escale: aprendes el patrón una vez y lo repites sin pensar.

Vocabulario nuevo

Ruta

Piénsalo así: La dirección postal completa de una carpeta o archivo, calle por calle.

La secuencia de carpetas que hay que atravesar para llegar a un archivo, por ejemplo C:\Agentes IA\Clientes\Fontanería Ejemplo\Contratos. NVDA puede leer la ruta completa de la carpeta donde te encuentras.

Ejemplo: La ruta de esta lección dentro del proyecto del curso es plataforma/private/content/lecciones/.

Extensión de archivo

Piénsalo así: La etiqueta del sobre que indica qué tipo de contenido lleva dentro.

Las letras que siguen al punto final del nombre de un archivo (.pdf, .docx, .json) e indican qué tipo de contenido es y con qué programa se abre normalmente.

Ejemplo: contrato-cliente.pdf es un archivo PDF; blueprint-cita.json es un archivo JSON.

Preparación

Abre el Explorador de archivos. Puedes hacerlo pulsando **Windows** + **E** desde cualquier lugar de Windows.

Procedimiento paso a paso

1. **Contexto:** Quieres crear la carpeta raíz de tu actividad profesional, separada de tus documentos personales.

Acción de teclado: Pulsa **Windows** + **E** para abrir el Explorador de archivos. Navega hasta la unidad **C:** (o la unidad que uses habitualmente para tu trabajo) usando las flechas del cursor y **Enter** para entrar en una carpeta. Cuando estés en el lugar donde quieres crear la carpeta raíz, pulsa **Ctrl** + **Mayús** + **N**.

Respuesta esperada de NVDA: NVDA debería anunciar un texto similar a «Nueva carpeta, editar» o indicar que un nuevo elemento está listo para ser renombrado.

Qué significa: Windows crea una carpeta con el nombre «Nueva carpeta» y

dispone el campo de nombre en modo edición, para que lo sustituyas inmediatamente.

Acción siguiente: Escribe el nombre de tu carpeta raíz, por ejemplo «Agentes IA», y pulsa **Enter** para confirmarlo.

2. **Contexto:** Ya tienes la carpeta raíz «Agentes IA». Ahora quieres crear dentro las carpetas de primer nivel.

Acción de teclado: Con el foco dentro de la carpeta «Agentes IA» (pulsa **Enter** sobre ella para entrar), repite **Ctrl** + **Mayús** + **N** una vez por cada carpeta que quieras crear: «Clientes», «Plantillas», «Prompts», «Recursos del curso», «Copias de seguridad».

Respuesta esperada de NVDA: NVDA debería anunciar el nombre de cada carpeta nueva conforme la vas creando y renombrando, y al recorrer la carpeta con las flechas debería anunciar «carpeta» tras cada nombre.

Qué significa: Cada elemento marcado como «carpeta» por NVDA es un contenedor, no un archivo: puedes entrar en él con **Enter** y volver atrás con la tecla Retroceso o con **Alt** + **Flecha arriba**.

Acción siguiente: Entra en la carpeta «Clientes»: aquí es donde crearás una subcarpeta por cada cliente real que consigas más adelante en el curso.

3. **Contexto:** Dentro de «Clientes», quieres crear la subestructura repetible para un cliente de ejemplo, el que usarás en la Fase 6 del curso (fontanería con urgencias 24 horas).

Acción de teclado: Estando dentro de «Clientes», crea una carpeta llamada «Fontanería Ejemplo» con **Ctrl** + **Mayús** + **N**. Entra en ella con **Enter** y crea dentro las carpetas: «01 Contratos», «02 Configuración Técnica», «03 Prompts», «04 Pruebas», «05 Documentación Entrega», «06 Copias Seguridad».

Respuesta esperada de NVDA: NVDA debería anunciar cada nombre de carpeta conforme lo escribes y confirmas con **Enter**.

Qué significa: El prefijo numérico (01, 02, 03...) obliga a Windows a ordenar las carpetas siempre en el mismo orden lógico de trabajo, en lugar de en orden alfabético puro.

Acción siguiente: Repite esta misma subestructura para cada cliente nuevo que incorpores: copiarla es más rápido que crearla de cero (se explica en el siguiente paso).

4. **Contexto:** Quieres reutilizar esta estructura como plantilla para no tener que crearla carpeta por carpeta cada vez que llegue un cliente nuevo.

Acción de teclado: Selecciona la carpeta «Fontanería Ejemplo» completa (con las flechas, sitúa el foco sobre ella) y pulsa **Ctrl** + **C** para copiarla. Ve a la carpeta «Clientes» y pulsa **Ctrl** + **V** para pegar una copia.

Respuesta esperada de NVDA: NVDA debería anunciar el nombre de la nueva copia, normalmente con un sufijo como «Fontanería Ejemplo - copia».

Qué significa: Windows ha duplicado la carpeta entera, con toda su subestructura interna, en un único paso.

Acción siguiente: Pulsa **F2** sobre la copia para renombrarla con el nombre del cliente real, y ya tienes la subestructura completa lista para ese cliente.

Posibles diferencias de interfaz

El atajo para crear una carpeta nueva puede variar ligeramente según la versión exacta del Explorador de archivos: en versiones recientes de Windows 11 es **Ctrl** + **Mayús** + **N**; en algunas configuraciones también existe un botón «Nueva carpeta» en la barra de herramientas superior, accesible recorriendo los botones con la tecla **B** en modo exploración si el foco está en esa zona, o con **Tab**. Si el atajo de teclado no responde, busca ese botón por su nombre.

Errores frecuentes y diagnóstico

Al pulsar Ctrl+Mayús+N no ocurre nada.

Cómo localizarlo: Es probable que el foco no esté dentro del panel de contenido del Explorador (por ejemplo, si el foco sigue en la barra de direcciones o en el panel de navegación izquierdo).

Solución: Pulsa **F6** o **Tab** para mover el foco hacia el panel principal de archivos y vuelve a intentarlo.

No recuerdas en qué carpeta te encuentras exactamente.

Cómo localizarlo: Es un problema de orientación, no un fallo técnico.

Solución: Pulsa **Alt** + **D** para ir a la barra de direcciones: NVDA leerá la ruta completa de la carpeta actual. Pulsa **Escape** para volver al panel de archivos sin cambiar de ubicación.

Comprobación final

Pulsa **Alt** + **D** dentro del Explorador para situarte en la barra de direcciones. NVDA debería leer una ruta similar a «Agentes IA \ Clientes \ Fontanería Ejemplo \ 03 Prompts». Si la ruta coincide con la estructura que has creado, la comprobación es positiva.

Qué acabas de conseguir

Tienes una estructura de carpetas profesional y reutilizable, con una plantilla de cliente que podrás duplicar cada vez que incorpores uno nuevo, siguiendo siempre el mismo criterio de organización.

Ejercicio práctico

Crea, dentro de «Agentes IA \ Plantillas», una copia vacía de la subestructura de cliente (sin el nombre «Fontanería Ejemplo», simplemente «Plantilla Cliente»). A partir de ahora, cuando incorpores un cliente real, copia esa plantilla en lugar de la carpeta de ejemplo.

Resumen de lo imprescindible

- Una carpeta raíz de trabajo separa tu actividad profesional del resto de tus documentos.
- Una subestructura idéntica por cliente hace que la organización escale sin esfuerzo mental adicional.
- Los prefijos numéricos (01, 02, 03...) fuerzan el orden de trabajo, no el orden alfabético.
- Copiar y pegar una carpeta completa (Ctrl+C / Ctrl+V) es más rápido que recrear la estructura cada vez.
- Alt+D lleva a la barra de direcciones, la forma más rápida de que NVDA confirme en qué ruta te encuentras.

No necesitas aprender todavía

Todavía no necesitas herramientas de sincronización en la nube ni de control de versiones. Este curso las introduce más adelante, sólo cuando resultan necesarias para un caso concreto.

Estoy preparado para continuar si puedo...

- Crear una carpeta nueva con el teclado (Ctrl+Mayús+N).
- Copiar y pegar una carpeta completa con su contenido.
- Confirmar en qué ruta me encuentro usando Alt+D.
- Explicar por qué usar la misma subestructura para cada cliente ahorra tiempo.

Test de comprobación

Para registrar el resultado y obtener Puntos de profesionalidad, realiza este test desde la versión web de la lección. Las opciones se muestran aquí sin señalar la respuesta correcta.

1. Vas a incorporar tu tercer cliente y necesitas crear su subestructura de carpetas (contratos, configuración, prompts, pruebas...). ¿Cuál es la forma más eficiente de hacerlo, según lo explicado en esta lección?
 - a. Crear cada subcarpeta desde cero con Ctrl+Mayús+N, una por una.
 - b. Copiar la carpeta de plantilla completa y pegarla dentro de Clientes, renombrándola después.
 - c. Pedir a cada cliente que envíe sus propias carpetas.
2. Después de moverte varias veces entre carpetas, no tienes claro en qué ubicación exacta te encuentras. ¿Qué acción te lo confirma de forma más directa?
 - a. Cerrar el Explorador y volver a abrirlo desde el principio.
 - b. Pulsar Alt+D para ir a la barra de direcciones, donde NVDA leerá la ruta completa actual.
 - c. Pulsar F2 para renombrar la carpeta actual.
3. ¿Por qué esta lección recomienda anteponer números a los nombres de las subcarpetas (01 Contratos, 02 Configuración Técnica...) en lugar de dejarlas sin numerar?
 - a. Porque Windows exige que las carpetas empiecen por un número.
 - b. Porque así se fuerza un orden de trabajo lógico y constante, en lugar de depender del orden alfabético de los nombres.
 - c. Porque NVDA no puede leer nombres de carpeta que no empiecen por un número.

Fuentes

- [Administrar archivos y carpetas en Windows — Microsoft Support \(consultado el 2026-02-10\)](#)

Última actualización de este contenido: **2026-02-10**.